



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

LIDMAATSCHAP

Artikel 1

De aanmelding voor het lidmaatschap van de vereniging moet geschieden, met vermelding van naam, voornamen, geboortedatum en volledig adres bij de secretaris dan wel op een door het bestuur aan te wijzen adres.

Artikel 2

Toetreding tot de vereniging kan ten allen tijde geschieden. Zij, die als lid worden aangenomen, zijn de contributie voor het gehele lopende jaar verschuldigd.

Artikel 3

Bij toetreding ontvangt het lid, nadat de contributie is voldaan, het voorlopig bewijs van lidmaatschap en daarna de Vispas (vergunningen). Tevens wordt op verzoek van een lid, tegen kostprijs, een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement verstrekt.

Artikel 4

Leden die hun lidmaatschap hebben opgezegd en hiervan een bevestiging wensen, kunnen dit kenbaar maken bij de secretaris, opzegging dient vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar te geschieden.

Artikel 5

Het hengelrecht wordt aan leden slechts toegestaan onder voorwaarden dat het lid zelf aansprakelijk is voor het gedrag en de naleving van de door de vereniging en de wet gestelde bepalingen.

Artikel 6

De ontzetting van een lid volgens artikel 8 lid 3 van de statuten wordt uitgesproken door het bestuur, dat hiervan kennis geeft aan de leden in de algemene ledenvergadering, of enige andere wijze. Bij heraansluiting van een ontzet lid volgens artikel 8 lid 3 bij de vereniging, moet de achterstallige contributie eerst worden voldaan.

Artikel 7

De ontzetting volgens artikel 8 punt 3 van de statuten wordt op voorstel van het bestuur of negen leden, die hun voorstel tenminste veertien dagen voor de algemene ledenvergadering moeten indienen bij het bestuur, door de algemene ledenvergadering uitgesproken. De algemene ledenvergadering kan bij het uitspreken van een ontzetting een tijdstip bepalen, waarop de toetreding voor het ontzet lid weer mogelijk is.

Artikel 8

Leden, die krachtens artikel 8 lid 3 van de statuten voor ontzetting worden voorgedragen, kunnen met onmiddellijke ingang door het bestuur worden geschorst krachtens artikel 7 van de statuten, in afwachting van de beslissing omtrent hun ontzetting door de algemene ledenvergadering.



Artikel 9

Voor geschorste leden vervallen alle rechten welke uit het lidmaatschap voortspruiten, behoudens hun recht op persoonlijk aanwezig zijn op, en/of schriftelijk verweer aan de algemene ledenvergadering, waarin het voorstel tot ontzetting wordt behandeld.

Artikel 10

Bestuursleden kunnen, op voorstel van het bestuur of dertig leden, door een daartoe opzettelijk bijeengeroepen algemene ledenvergadering uit hun functie worden gezet. Dit geschiedt niet, alvorens zij in de gelegenheid zijn gesteld zich te verantwoorden.

Bestuursleden, die handelen in strijd met de statuten, reglementen of belangen van de vereniging, kunnen door het bestuur, in afwachting van de beslissing omtrent hun ontzetting, als bepaald in de vorige alinea van dit artikel, worden geschorst.

HET BESTUUR

Artikel 11

Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en ten hoogste acht bestuursleden, gekozen zoals omschreven in artikel 10 van de statuten. De functies van de bestuursleden worden door het bestuur vastgesteld, de voorzitter wordt in functie gekozen.

Artikel 12

De werkzaamheden van het bestuur zijn als volgt:

- a. De voorzitter is belast met de leiding van de bestuurs- en algemene ledenvergaderingen. Hij zorgt voor de naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement en tekent na goedkeuring de notulen van de bestuurs- en algemene ledenvergaderingen. Als vertegenwoordiger van het bestuur heeft hij toegang tot alle vergaderingen van commissies.
- b. De secretaris voert de briefwisseling, houdt afschrift van alle uitgaande stukken en beheert het archief, het welk alle op de vereniging betrekking hebbende bescheiden moet bevatten. Hij houdt notulen van de vergaderingen en ondertekent deze na goedkeuring. Hij zorgt voor het aanwezig zijn van de presentielijst op de vergaderingen.
- c. De penningmeester is de secretaris behulpzaam bij diens werkzaamheden en vervangt deze bij afwezigheid.
- d. De penningmeester houdt nauwkeurig aantekening van alle ontvangsten en uitgaven..
- e. De secretaris is de penningmeester behulpzaam bij diens werkzaamheden en vervangt deze bij afwezigheid.
- f. De bestuursleden assisteren de reeds genoemde functionarissen.

Artikel 13

In de jaarvergadering treedt jaarlijks een deel van het bestuur af volgens onderstaand rooster:

Eerste jaar: voorzitter en commissaris(sen)

Daarna: secretaris en commissaris(sen)

Vervolgens: penningmeester en commissaris(sen).

De aftredende bestuursleden zijn terstond onbeperkt verkiesbaar.

Bij een tussentijdse vacature wordt door de eerstvolgende algemene ledenvergadering hierin voorzien.

Artikel 14

Bij het aantreden van nieuwe bestuurs- en commissieleden dient een bewijs van goed gedrag te worden overhandigd aan het bestuur.



Artikel 15

De overdracht van bescheiden, gelden en eigendommen van de vereniging, berustende bij afgetreden of volgens artikel 10 van de statuten en artikel 10 van het huishoudelijk reglement geschorste bestuursleden, moet binnen veertien dagen na schorsing of aftreding plaats hebben.

Artikel 16

De leden van het bestuur en commissies zijn tot geheimhouding verplicht inzake alles wat zij uit hoofde van hun functie weten, zulks met uitzondering van mededelingen aan en verantwoording tegenover de leden in de algemene ledenvergadering.

Artikel 17

Het bestuur is bevoegd te allen tijde ter controle de openlegging van de boeken van de penningmeester te vorderen.

GELDMIDDELEN

Artikel 18

De geldmiddelen worden door de penningmeester ontvangen en beheerd. Hij is voor dit beheer persoonlijk aansprakelijk

Artikel 19

Uitgaven boven de € 1.500,- worden in een bestuursvergadering voorgesteld en in de notulen vastgelegd, op de eerstkomende algemene ledenvergadering ter goedkeuring voorgelegd.

Artikel 20

De penningmeester is verplicht, zodra zijn kasmiddelen meer dan € 1.000,- bedragen, het meerdere te deponeren op een door het bestuur aan te wijzen bank- of giro-instelling. Alleen in overleg met het bestuur kan hiervan worden afgeweken. Het geld wordt geplaatst ten name van de vereniging. Voor het terug- of opnemen van gedeponeerde gelden worden de handtekeningen van de penningmeester of van de voorzitter en secretaris vereist.

Alle kwitanties en nota's moet ten name van de vereniging gesteld zijn.

Artikel 21

Het entreegeld, dat van de leden wordt geheven, evenals het bedrag van de contributie en de administratiekosten, worden in een algemene ledenvergadering vastgesteld.

Artikel 22

Een lid dat de contributie voor het komende jaar niet heeft voldaan voor 1 juni wordt verwijderd uit de ledenadministratie en dient zich als nieuw lid aan te melden waarbij extra administratiekosten in rekening worden gebracht. De wijze van betaling wordt, in overleg met de algemene ledenvergadering, bepaald door het bestuur.

Artikel 23

De minimum bijdrage wordt voor begunstigers niet vastgesteld. Schenkingen kunnen alleen met goedvinden van het bestuur worden aanvaard.



Artikel 24

Terugbetaling van gestorte contributiegelden, schenkingen of vrijwillige bijdragen vindt niet plaats

FINANCIÉLE CONTROLE

Artikel 25

De controle over de financiën en over de administratie daarvan, berust bij de kascommissie. De controle wordt jaarlijks uitgeoefend.

Artikel 26

De kascommissie bestaat uit drie meerderjarige leden van de vereniging, die geen bestuurslid mogen zijn. De leden van de kascommissie en een plaatsvervangend lid worden op de algemene jaarvergadering gekozen voor de tijd van drie jaar. Jaarlijks treedt één derde deel van de commissie af. De aftredende leden zijn niet terstond herkiesbaar. In tussentijdse vacatures wordt een beroep gedaan op een afgetreden commissielid van het vorige of voorgaande jaren, door het bestuur.

Artikel 27

De kascommissie is belast met de controle over het beheer van de penningmeester. De commissie is bevoegd inzage te vorderen van alle boeken en bescheiden, welke zij voor haar controle nodig heeft. Bij akkoordbevinding van de boeken worden deze door de voorzitter en de commissie voor akkoord ondertekend. De kascommissie brengt haar verslag over de controle schriftelijk uit aan het bestuur. Dit verslag moet ter kennis van de leden worden gebracht.

Artikel 28

De leden van de kascommissie zijn tot geheimhouding verplicht inzake alles wat zij uit hoofde van hun functie weten, zulks met uitzondering van mededelingen aan en verantwoording tegenover de leden in de algemene ledenvergadering.

VERGADERINGEN

Artikel 29

Elke, volgens de bestaande bepalingen uitgeschreven, algemene ledenvergadering is gerechtigd besluiten te nemen ongeacht het aantal aanwezige leden.

Artikel 30

Ieder lid heeft het recht, in overleg met het bestuur, voorstellen op de agenda van de algemene ledenvergadering te doen brengen. Deze voorstellen moeten echter tenminste tien dagen voor de datum van de algemene ledenvergadering schriftelijk bij het bestuur ingediend zijn.

Artikel 31

Oproepingen voor een algemene ledenvergadering worden tenminste acht dagen voor de vergadering verzonden. Deze oproepingen moeten de te behandelen punten bevatten.



Artikel 32

De voorzitter is niet verplicht een lid over hetzelfde onderwerp meer dan twee keer het woord te verlenen, tenzij op uitdrukkelijk verlangen van de vergadering. Hij kan een spreker het woord ontnemen, indien deze buiten de orde gaat. Hij is een gerechtigd lid, dat de orde verstoort in de vergadering, het verder bijwonen van de vergadering te ontzeggen. Hij kan de vergadering schorsen en na overleg met het bestuur verdagen.

Artikel 33

Het bestuur vergadert zo dikwijls als noodzakelijkheid blijkt. Oproepingen voor de bestuursvergaderingen moeten tenminste drie dagen van te voren in het bezit van de bestuursleden zijn.

Artikel 34

Drie bestuursleden hebben het recht een buitengewone bestuursvergadering aan te vragen. De aanvragers zijn echter verplicht bij het in te dienen verzoek schriftelijk de te behandelen onderwerpen op te geven.

Artikel 35

Voor het nemen van een besluit in een bestuursvergadering wordt de tegenwoordigheid van de meerderheid van het bestuur vereist, tenzij het nemen van een besluit reeds eenmaal wegens onvoltalligheid van de vergadering uitgesteld moest worden en de bestuursleden andermaal voor dezelfde zaak zijn bijeengeroepen.

Artikel 36

In spoedeisende gevallen waarvoor moeilijk het gehele bestuur kan worden geraadpleegd, wordt door het dagelijks bestuur een beslissing genomen. In de eerstvolgende bestuursvergadering moet hiervan echter mededeling worden gedaan.

STEMMEN

Artikel 37

Voor verkiezingen kunnen, door ieder lid en/of bestuur kandidaten worden gesteld. Stemmingen over personen, worden gehouden met gebruikmaking van door de vereniging gewaarmerkte stembriefjes

SLOTBEPALINGEN

Artikel 38

Het is de leden verboden om, tijdens enig verenigingsverband over politiek te spreken of op welke wijze dan ook hiervoor propaganda te maken of activiteiten te ontplooiën.

Artikel 39

De leden zijn verplicht hun voorlopig bewijs van lidmaatschap en/of Vispas (vergunningen) aan elk bestuurslid of aan de door het bestuur bevoegd verklaarde personen, op eerste aanvraag ter inzage te geven.

Bij het vaststellen van een overtreding kunnen het bewijs van lidmaatschap en de vergunning(en) worden ingehouden.



Het bestuur bepaalt, of en wanneer het bewijs van lidmaatschap en de vergunning(en) aan het betreffende lid zullen worden teruggegeven.

Artikel 40

De vereniging aanvaardt, behoudens aansprakelijkheid ingevolge de wet, geen aansprakelijkheid voor ongevallen of letsels van welke aard ook aan één of meer leden of bestuursleden overkomen, of voor schade aan eigendommen van leden of bestuursleden door diefstal, verlies, beschadiging of op enig andere wijze.

Artikel 41

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Vastgesteld bij besluit van de algemene vergadering op
De statuten zijn gewijzigd op de algemene ledenvergadering van 31 maart 2009.

Het dagelijks bestuur

Voorzitter:

.....
A. vd Haar

Secretaris:

.....
J. Bouwknecht

Penningmeester:

.....
T. Bork